

РЕГЛАМЕНТ
работы Центрального Совета
РОО «Союз судей Республики Казахстан»

Настоящий регламент разработан на основе Конституции Республики Казахстан, Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», Устава Республиканского общественного объединения «Союз Судей Республики Казахстан» (далее - Союз судей).

Полномочия, порядок проведения заседаний Центрального Совета Союза судей определены пунктами 5.6., 5.7., 5.8. и 5.9. Устава Союза судей.

Заседания Центрального Совета Союза судей проводятся по инициативе Председателя Союза судей, Секретаря Союза судей или членов Центрального Совета Союза судей.

Член Центрального Совета Союза судей обязан принимать участие в заседаниях Центрального Совета Союза судей (непосредственно или в онлайн-режиме). В случае невозможности участия по уважительной причине он должен об этом своевременно известить аппарат Центрального Совета Союза судей.

Отсутствие члена Центрального Совета Союза судей на заседании без уважительных причин не допускается. Факт отсутствия члена Центрального Совета Союза судей на заседании без уважительных причин может быть предметом обсуждения на заседании Центрального Совета Союза судей.

Письмо с сообщением о дне заседания вместе с повесткой дня и копиями материалов направляются Секретарем Союза судей на электронную почту (what's app) членам Центрального Совета Союза судей, как правило, не менее чем за три дня.

Заседание Центрального Совета Союза судей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

Решения на заседании Центрального Совета Союза судей принимаются открытым голосованием.

По предложению члена Центрального Совета Союза судей, которое поддержали не менее половины присутствующих на заседании членов Центрального Совета Союза судей, может быть проведено тайное голосование. В этом случае избирается счетная комиссия по подсчету результатов тайного голосования.

При утверждении кандидатуры Секретаря Союза судей решение принимается, если за кандидатуру проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Центрального Совета Союза судей.

Порядок проведения заседания Центрального Совета Союза судей.

Председательствующим на заседании Центрального Совета Союза судей является Председатель Союза судей, а в его отсутствие Секретарь Союза судей либо другой член Центрального Совета Союза судей по поручению Председателя Союза судей.

Председатель Союза судей (Председательствующий) объявляет о явке членов Центрального Совета Союза судей, наличии кворума заседания, спрашивает мнение о проведении заседания, после чего объявляет заседание открытым.

Председательствующий предлагает избрать секретаря заседания из числа членов Центрального Совета Союза судей, который избирается простым большинством голосов.

Председательствующий спрашивает мнение членов Центрального Совета Союза судей о повестке дня и порядке проведения заседания. Каждый член Центрального Совета Союза судей вправе внести предложение по дополнению или изменению повестки дня. Такое предложение ставится на голосование, и в случае согласия большинства членов Центрального Совета Союза судей в повестку дня вносятся изменения или дополнения. После обсуждения повестка дня и порядок проведения заседания утверждаются.

Вопросы обсуждаются последовательно согласно повестки дня.

Предоставляется слово докладчику, затем заявителю (автору жалобы), после чего задаются вопросы, оглашаются и изучаются материалы.

Председательствующий вправе удалить из заседания заявителя (автора жалобы), препятствующего работе заседания, после его предупреждения.

Председательствующий предлагает перейти к обсуждению вопроса повестки дня. Обсуждение проводится в отсутствии автора заявления (жалобы).

После обсуждения, ознакомления и изучения материалов члены Центрального Совета Союза судей обмениваются мнениями и принимают решение в форме постановления.

Постановления Центрального Совета Союза судей изготавливаются в целом по вопросам утвержденной повестки дня, либо по каждому вопросу отдельно. Каждому постановлению присваивается порядковый номер.

В постановлении должны быть указаны место, форма проведения, участники заседания, дата и другие реквизиты (образец прилагается).

Постановление изготавливается в течение пяти рабочих дней, и подписывается Председательствующим и секретарем заседания.

Постановление Центрального Совета Союза судей, подписанное Председательствующим и секретарем заседания, заверенное печатью Союза судей, направляется лицам, в отношении которого было вынесено протокольное решение.

Центральный Совет Союза судей, рассмотрев обращение судьи в отношении которого было вынесено протокольное решение Комиссии по судейской этике филиала Союза судей, оставляет его без изменения, либо отменяет его и принимает новое решение, либо отменяет с направлением на новое рассмотрение в Комиссию по судейской этике филиала Союза судей того же или другого региона, либо

изменяет его в соответствии с пп. 6.1, 6.2 Положения о Комиссии по судейской этике филиала Союза судей. *

После того как повестка дня исчерпана, Председательствующий выясняет мнение членов Центрального Совета Союза судей о ходе проведенного заседания и оповещает (объявляет) о закрытии заседания. На заседании ведется протокол. Протокол ведется по поручению Председательствующего одним из работников аппарата Центрального Совета Союза судей. Протокол подписывается Председателем (председательствующим) и Секретарем Союза судей.

**С изменениями постановлением ЦС СС РК от 23.07.2025*

* * *